



JEUNES
EUROPÉENS
STRASBOURG

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE ADJOINT DE LA COMMUNICATION

Mes tâches principales, en appui au responsable communication :

- Communiquer sur les actions et évènements des JE-Strasbourg (et de nos partenaires) et encourager les adhérents / sympathisants à y participer et à s'intéresser davantage à l'Europe ainsi qu'à nos événements et projets .
- Développer une stratégie de communication (notamment concernant les publications sur les réseaux sociaux) et gérer les réseaux sociaux.
- Créer différents visuels et contenus (vidéos, plaquettes de présentations, communiqués de presse, mise en page de petits projets...) en relation avec les autres responsables de pôles.
- Gérer l'alimentation du site web et le mettre à jour régulièrement.

Ce poste vise, à terme, à reprendre le rôle de responsable communication en septembre 2025.

Mes tâches secondaires :

- Participer à la vie de l'association (événements de rentrée, Stammtisch, etc...), aux différentes réunions (CA, réunions de projets) et rencontres informelles (développer un esprit de cohésion).
- Participer à l'organisation des projets inter-pôles (EDS, SimPE, Carav'Est, etc...) et s'investir au sein des autres pôles.
- Représenter l'association à des événements externes et auprès de partenaires (Parlement européen, Association Parlementaire Européenne , Cercle de la Cathédrale...).

Les savoir-faire d'un responsable adjoint communication :

- Bonne connaissance des bases des logiciels de création de contenus visuels (Canva principalement et Affinity Designer de préférence, sinon Adobe Illustrator ou autres).
- Maîtrise de tout ce qui touche aux réseaux sociaux, logiciels bureautiques en ligne (Google Workspace) et avoir des bases de gestion d'un site internet est un plus.
- Être créatif.ve, vouloir donner envie au public de s'intéresser à l'Europe en rendant les activités de l'association attractives.

- Capacité de réaliser des photographies et les retoucher à l'aide des logiciels ou applications.

Les savoir-être d'un responsable communication :

- Savoir trouver des compromis, prendre en compte les avis des autres et adapter les contenus en fonction.
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Esprit d'équipe
- Être très organisé.e
- Être disponible